

ITÄKESKUKSEN PERUSKOULU



KOULUTIEDOTE
LUKUVUONNA 2009–10

SISÄLLYSLUETTELO

| | |
|---|----------|
| Tervetuloa kouluun | s. 3 |
| Itäkeskuksen peruskoulun arvot ja tavoitteet | s. 4 |
| Itäkeskuksen peruskoulun perustietoja | s. 5 |
| Koulun yhteystietoja | s. 6 |
| Wilma – koulun yhteinen tiedotuskanava | s. 7 |
| Luokanopettajat, luokanvalvojat ja kotiluokat | |
| Opettajat | s. 8 |
| Lukuvuoden 2009-10 työ- ja loma-ajat | s. 9 |
| Juhlat ja muut huomioitavat päivät | |
| Oppituntien alkamis- ja ruokailuajat | s. 10 |
| Leirikoulut | |
| Kerhot ja iltapäivätoiminta | |
| Vanhempainiltoja | s. 11 |
| Tuntijako | s. 12 |
| Arvioinnista | s. 13 |
| Tukiopetus | |
| Oppilaan velvollisuudet | |
| Oppilaiden poissaolot | s. 14 |
| Kodin ja koulun yhteistyö | |
| Laaja-alainen erityisopetus | |
| Oppilaan oman äidinkielen opetus | |
| Äidinkielen oppimäärä | s. 15 |
| Kriisiryhmä | |
| Oppilashuolto | |
| Turvallisuudesta | |
| Koulumatkat | s. 16 |
| Koulutapaturmat | |
| Kouluterveydenhuolto | s. 17 |
| Hammashoito | |
| Ruokailu | |
| Välipala | s. 18 |
| Rakennusten käyttö | s. 19 |
| Oppilaskunnan toiminta | s. 20 |
| Hesan nuorten ääni | |
| Tukioppilastoiminta | |
| Vanhempainyhdistys | s. 21 |
| Järjestyssäännöt ja rangaistuskäytännöt | s. 21-22 |
| Itäkeskuksen koulun yhteiset säännöt | s. 23 |
| Syyslukukauden ruokalista | s. 24 |

Tässä tiedotteessa on tärkeitä tietoja

- koulustamme,
- kuluvasta lukuvuodesta,
- koulukäytänteistä ja säännöistä.

Tutustu tietoihin ja säilytä vihkonen koko lukuvuoden ajan.

Tervetuloa kouluun

Kaunis ja rentouttava kesä on takana ja uusi aherrus alkamassa. Kesällä 2009 kunnostettiin koulun piha-alueita ja myös muutamaa luokkahuonetta. Kaikki pulpetit ovat nyt erinomaisessa kunnossa ja myös pysyvät, jos niin haluamme.

Työskentely siisteissä ja ehjissä tiloissa on miellyttävää. Jos vahingossa jotain särkyy, niin ilmoitathan siitä aina opettajalle. Samoin täytyy kertoa opettajalle, jos huomaa jonkin paikan olevan rikki tai sotkettu. Tahallisesta ilkeivallasta seuraa rangaistus sen lisäksi että oppilas tai oppilaan huoltajat ovat velvollisia korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

Koulussamme työskentelee päivittäin n. 460 oppilasta ja 50 aikuista. Jotta koulupäivät ovat turvallisia ja mukavia, on tärkeää noudattaa annettuja ohjeita. Totteleminen on turvallisuutta.

On tärkeää, että myös oppilaat osallistuvat hyvien käytänteiden luomiseen. Koulussamme on jo usean vuoden ajan toiminut aktiivinen oppilaskunta ja kannustankin kaikkia oppilaita osallistumaan innolla oppilaskunnan toimintaan. Tavoitteena olkoon meidän koulu – paras koulu.

Matti Raikunen, rehtori

ITÄKESKUKSEN KOULUN HUONEENTAULU

Kouluun valmistautuminen:

- riittävä yöuni
- voimia antava aamupala
- asiallinen vaatetus
- kouluvarusteiden mukaan ottaminen
- läksyjen ja muiden kotitehtävien tekeminen
- kouluun lähteminen ajoissa
- turvallisen koulureitin valinta

Koulussa toimiminen:

- toisten huomioon ottaminen
- kiusaamisen vastustaminen
- rauhallinen käytös
- kaunis kielenkäyttö
- puheenvuoron pyytäminen
- vaarojen välttäminen
- sääntöjen noudattaminen
- koulun tilojen siistinä pitäminen

ITÄKESKUKSEN KOULUN YHTEISET ARVOT

Yksilöllisyys, yhteisöllisyys, oppiminen

ITÄKESKUKSEN KOULUN YHTEISET TAVOITTEET

Itäkeskuksen koulu on kielipainotteinen peruskoulu. Opetuksessa pyritään ottamaan huomioon oppilaan lahjakkuus, harrastuneisuus ja persoonallisuus.

Opetustilanteessa luodaan mahdollisuuksia elämykselliseen oppimiseen, omatoimisuuteen ja luovuuden kehittämiseen.

Kouluaikana oppilas oppii hankkimaan, valitsemaan ja omaksumaan tietoja sekä kehittämään taitojaan ja ajattelukykyään. Oppilas kehittyy ilmaisemaan itseään luovasti erilaisissa tilanteissa, joissa hän voi käyttää hankkimiaan tietoja ja kokemuksia.

Oppilas oppii tuntemaan ja arvostamaan kansallista kulttuuriamme sekä antamaan arvoa myös muille kulttuureille ja ajattelutavoille.

Oppilas saa valmiudet hyviin käytöstapoihin, hyvään kielitaitoon, nykyaikaisiin viestintätaitoihin sekä uuden teknologian käyttömahdollisuuksien hallintaan, jotta hän selviytyisi kansainvälistyvässä maailmassa.

Oppilas herätetään huomaamaan ympäristön kauneusarvot sekä ottamaan myös vastuu ympäristöstään. Hän ymmärtää valintojensa merkityksen.

Tavoitteena on, että oppilas olisi koulustamme lähtiessään itseensä luottava, yhteistyökykyinen, toiset huomioon ottava, avarasti ajatteleva ja aktiivinen nuori.

Näiden tavoitteiden saavuttamiseksi koko kouluyhteisön tulee toimia yhdessä. Tässä työssä korostuu myös kodin ja koulun tiivis yhteistyö.

Koulun opetussuunnitelma

ITÄKESKUKSEN PERUSKOULU

Itäkeskuksen peruskoulussa on luokilla 1–6 noin 260 ja luokilla 7–9 noin 200 oppilasta.

Koulu on kielipainotteinen peruskoulu. Lukuvuoden yhteisenä teemana vaihtelevat vuosittain kansainvälisyys, ympäristö ja viestintä. Lukuvuoden 2009–10 teema on viestintä. Koululla on yhteistyökumppaneita Marseillessa, Nancyssa ja Liverpoolissa. Koulu on myös yksi Helsingin opetusviraston virallisista vierailukouluista, josta johtuen meillä käy median edustajia ja rehtoreita monestakin maasta.

Oppilaat ranskan ja saksan ryhmiin valitaan 2. luokan kevätlukukaudella kielellistä valmiutta mittaavan soveltuvuuskokeen perusteella. Ryhmiin voidaan ottaa lisää oppilaita 6. luokan kevätlukukaudella järjestettävän soveltuvuuskokeen perusteella. Muilla koulun oppilailta on A1-kielenä englanti. Soveltuvuuskokeet järjestetään 3. luokalle ja 7. luokalle pyrkiville helmikuun alussa.

Koulun rehtorina toimii FM Matti Raikunen. Apulaisrehtorin tehtävällä on kaksi hoitajaa: luokanopettaja Nina Orpana ja lehtori Kirsti Santaholma.

Itäkeskuksen peruskoulun johtokuntaan kuuluvat seuraavat jäsenet:

| | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| Pasi Tuohimaa (pj.) | Matti Raikunen (siht.) |
| Antti Hemminki (varapj.) | Marianne Ihander |
| Outi Linna | Nina Saukkonen |
| Timo Honkanen (opettajakunta) | Kirsti Santaholma (opettajakunta), |
| Jukka Walve (henkilökunta) | |

Luokkien 7–9 oppilaiden valitsemat 15 vuotta täyttäneet oppilasjäsenet

Johtokunnan tehtävänä on vastata kodin ja koulun sekä koulun ja ympäröivän muun yhteiskunnan välisestä yhteistyöstä, koulun sisäisestä toiminnasta, koulun kasvatuksen ja opetuksen kehittämisestä sekä työrauhan ylläpitämisestä. Lisäksi johtokunta valitsee mm. opettajanviran vakinaisen haltijan ja hyväksyy talousarvioehdotuksen ja opetussuunnitelman, jonka sitten esittää opetuslautakunnan jaostolle vahvistettavaksi.

Kokousten pöytäkirjat ovat julkisia asiakirjoja ja ne ovat nähtävissä koululla.

Johtokunta toivoo vanhempien ottavan yhteyttä puheenjohtajaan tai muuhun jäseneseen koulua koskevissa asioissa.

KOULUN YHTEYSTIETOJA

| Postiosoite | Käyntiosoite |
|--|--|
| Itäkeskuksen peruskoulu PL 3702 00099 Helsingin kaupunki | Olavinlinnanpolku 1 00900 Helsinki |
| Sähköposti | itakeskuksen.peruskoulu@edu.hel.fi |
| Telefax | 09 3108 2189 |
| Puhelimet | |
| Rehtori Matti Raikunen | 09 3108 0963 tai 050 531 9495 |
| Koulusihteri Irina Pessi | 09 3108 0964 |
| Opettajat | 09 3108 0965 |
| Apulaisrehtori Kirsti Santaholma | 09 3107 2119 tai 050 341 6462 |
| Apulaisrehtori Nina Orpana | 09 3108 0984 tai 040 334 8489 |
| Kotitalousluokka | 09 3108 2798 |
| Teknisen työn luokat | 09 3108 2797 |
| Alkuopetus | 09 3108 0961 |
| Opinto-ohjaaja Maria Leivo | 09 3107 2120 tai 050 401 3069 |
| Atk-tukihenkilö Jukka Monola | 09 3107 1812 tai 050 3809 764 |
| Erityisopettajat | |
| Jouni Leivo (lähinnä 1–6) | 09 3108 0056 tai 040 334 8484 |
| Hannele Lejeune (lähinnä 7–9) | 09 3107 2121 tai 050 408 8626 |
| Anna-Leena Lundén (suomi toisena kielenä) | |
| Kirsti Hetemäki-Günsberg (puheopetus) | |
| Oppilashuolto | |
| Koulukuraattori Pentti Romppanen | 050 4013 397 tai 09 3107 1918 |
| Koulupsykologi Kirsi Tasavuori | 050 4013 343 tai 09 3107 1886 |
| Kouluterveydenhoitaja Maarit Antila | 050 402 2726 |
| Ruokala, emäntä Susanna Kolehmainen | 09 3108 0962 |
| Kouluisäntä Jukka Walve | 09 3107 2639 tai 050 401 3984 |
| Kouluhuoltajat | 09 3108 0962 |
| Hammashoitola Itäkeskuksen terveysasemalla | 09 3106 1450 |
| Koulun kotisivu | http://www.itispk.edu.hel.fi |
| Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa | etunimi.sukunimi@edu.hel.fi |

WILMA –YHTEINEN TIEDOTUSKANAVA

Kodin ja koulun yhteistyössä pyritään käyttämään tietoverkossa toimivaa Wilma-ohjelmaa (<https://wilma.edu.hel.fi>). Huoltajat saavat tunnuksen, jolla pääsevät seuraamaan lapsensa koulunkäyntiä. Opettajat kirjaavat poissaolot ja mahdolliset huomautukset tähän ohjelmaan, johon huoltaja tekee merkintänsä viestin luettuaan.

Koulun yhteiset tiedotteet ovat luettavissa Wilman etusivulla, samoin sieltä löytää lukuvuoden toimintasuunnitelman.

Koulu toivoo, että kodit pitävät yhteyttä opettajiin ensisijaisesti Wilman välityksellä.

Jos käyttäjätunnus tai salasana on päässyt unohtumaan, uuden tunnuksen saa koulusihteeriltä.

LUOKANOPETTAJAT, LUOKANVALVOJAT JA KOTILUOKAT

| | | |
|----|---|-------|
| 1A | Lahtinen Tarja | D1 |
| 2A | Ojala Liisa | D2 |
| 2B | Salojärvi Liisa | C103 |
| 3A | Honkanen Timo | A308 |
| 3B | Nylén-Hakkala Anu | A307 |
| 4A | Pöri Jukka | A309 |
| 4B | Pekkarinen Seija | A310 |
| 5A | Vesalainen Reetta | A313 |
| 5B | Orpana Nina | A314 |
| 6A | Lahti Terhi | A316 |
| 6B | Ojala Pekka (syksy) Korhonen Simo (kevät) | A315 |
| 7A | Kosonen Kirsti | A215 |
| 7B | Osayi-Edwins Mia | Blab1 |
| 7C | Vihavainen Ari | Blab2 |
| 7D | Timonen Sirpa | A208 |
| 8A | Röksä Riitta | A211 |
| 8B | Haverinen-Aromäki Mervi | A214 |
| 8C | Saario Piia | A209 |
| 9A | Huovio Anna Elina | A212 |
| 9B | Naukkarinen Riitta | A213 |
| 9C | Hyyti Ossi | Bmat |

OPETTAJAT

| | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| Andersson Nina (ANDE) | ranska | 050 531 5522 |
| Aro Timo (AROT) | tekninen työ | 09 3108 2797 |
| Assi Khalida (ASSI) | islamuskonto | 040 029 4175 |
| Haverinen-Aromäki (HAVE) | historia, yhteiskuntaoppi | 09 3108 0965 |
| Hetemäki-Günsberg Kirsti (HETE) | puheopetus, ranska | 040 703 0519 |
| Honkanen Timo (HONK) | luokanopetus | 09 3108 0965 |
| Huovio Anna Elina (HUOV) | kotitalous | 09 310 82798 |
| Hurtamo Henri (HURT) | mat., fys., kem. | 09 3108 0965 |
| Hyyti Ossi (HYYT) | mat., fys., kem., atk | 09 3108 0965 |
| Inkilä Sirpa (INKI) | liikunta (tytöt) | 040 325 2462 |
| Kaltenborn Svetlana (KALT) | venäjä äidinkielenä | 09 3108 9558 |
| Kananen Anne (KANA) | saksa, englanti | 09 3108 0965 |
| Korhonen Simo (KORH) | luokanopetus | 09 3108 0965 |
| Kosonen Kirsti (KOSO) | äidinkieli ja kirjallisuus | 09 3108 0965 |
| Lahti Terhi (LAHT) | luokanopetus, kotitalous | 09 3108 0965 |
| Lahtinen Tarja (TLAH) | luokanopetus | 09 3108 0961 |
| Leivo Jouni (LEIJ) | erityisopetus (1–6) | 040 334 8484 |
| Leivo Maria (LEIV) | opinto-ohjaus | 050 401 3069 |
| Lejeune Hannele (LEJE) | erityisopetus (7–9) | 050 408 8626 |
| Lundén Anna-Leena (LUND) | suomi toisena kielenä | 09 |
| 3108 0965 | | |
| Naukkarinen Riitta (NAUK) | saksa | 09 3108 0965 |
| Nieminen Kimmo (NIEM) | biologia, maantieto | 09 3108 0965 |
| Nylén-Hakkala Anu (NYLE) | luokanopetus | 09 3108 0965 |
| Ojala Liisa (OJAL) | luokanopetus | 09 3108 0961 |
| Ojala Pekka (OJAP) | luokanopetus | 044 922 7213 |
| Orpana Nina (ORPA) | luokanopetus, apul.reht. | 040 334 8489 |
| Osayi-Edwins Mia (OSAY) | mat., fys., kem. | 09 3108 0961 |
| Osola Liisa (OSOL) | ortodoksiuskonto | 050 597 3119 |
| Pekkarinen Seija (PEKK) | luokanopetus | 09 3108 0961 |
| Prado Manuel (PRAD) | katolinen uskonto | 040 817 3806 |
| Pyykkö Pia (PYKK) | kuvataide | 09 3108 0965 |
| Pöri Jukka (PÖRI) | luokanopetus | 09 3108 0965 |
| Raikunen Matti | rehtori | 050 531 9495 |
| Raikunen Paula (RAIP) | musiikki | |
| | 040 556 1218 | |
| Ropponen Aki (ROPP) | liikunta (pojat), terveystieto | 050 377 9908 |
| Röksä Riitta (RÖKS) | englanti | 09 3108 0965 |
| Saarimäki Tiina (SAAR) | biologia, maantieto | 09 3108 0965 |
| Saario Piia (SAPI) | ruotsi | 09 3108 0965 |
| Salojärvi Liisa (SALO) | luokanopetus | 09 436 2405 |
| Santaholma Kirsti (SANT) | ranska, apul. reht. | 050 341 6462 |
| Silvonen, Inka (SILV) | tekstiilityö | 09 3108 0965 |
| Telakivi Tarja (TELA) | englanti | 09 310 80 965 |
| Timonen Sirpa (TIMO) | äidink. ja kirj., ev.lut. uskonto | 09 3108 0965 |
| Vesalainen Reetta (VESA) | luokanopetus | 09 3108 0965 |
| Vihavainen Ari (VIHA) | mat., fys., kem. | 044 387 2152 |

LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

| | |
|----------------|--------------------------------|
| Syyslukukausi | 18.8. (ti) –22.12. (ti) 2009 |
| I jakso | 18.8. –14.10. |
| Syysloma | 15. –19.10. (to, pe, ma) |
| Toimintapäivä | 24.10. (la) |
| II jakso | 20.10. –22.12. |
| Joululoma | 23.12.2009 (ke) –6.1.2010 (ke) |
| Kevätlukukausi | 7.1. (to) –5.6.2010 (la) |
| III jakso | 7.1. –19.3. |
| Avoimet ovet | 16.1. (la) |
| Talviloma | 22.2.2010 (ma) –26.2.2010 (pe) |
| IV jakso | 22.3. –5.6. |
| Pääsiäisloma | 1.4. (to) –5.4. (ma) |

JUHLAT JA MUUT HUOMIOITAVAT PÄIVÄT

| | |
|---|--------------------------|
| Koulukuvaukset | 20.8. (to) ja 21.8. (pe) |
| 7.-luokkalaisten ryhmätyökset ap, ip/luokka | 26. ja 27.8. |
| Koko koulun Helsinki-päivä | 2.9. (ke) |
| Idän silta -tapahtuma Stoassa | 4.-5.9. (pe, la) |
| Syysloma | 15.–19.10. (to-ma) |
| Toimintapäivä koululla | 24.10. (la) |
| 9.-luokkalaisten työelämään tutustuminen | 16.–20.11. |
| Adventtipäivänavaus | 26.11. (to) |
| 4. luokkien itsenäisyysjuhla Finlandia-talossa | 3.12. (to) |
| Koko koulun itsenäisyyspäivänavaus | 4.12. (pe) |
| Lucian päivä (su 13.12.) | 11.12. (pe) |
| Joulujuhlat (luokat 1–9) klo 17.30 ja klo 19.00 | 21.12. (ma) |
| Joulukirkko Vanhakirkko klo 10.00 | 22.12. (ti) |
| Vaihtoehto-ohjelma (taidenäyttely) | 22.12. (ti) |
| kouluruokailu sen varanneille klo 11.30– | |
| Avoimet ovet + tiedotustilaisuudet | 16.1. (la) |
| Raide päihdekoulutus 8.-luokkalaisille | 18.2. (to) |
| 9.-luokkalaisten yhteishaku | 1.-19.3. |
| Pääsiäiskirkko Matteuksen kirkossa | 31.3. (ke) |
| Vapaapäivä (16.1.) | 1.4. (to) |
| Eurooppa-päivä (9.5. su) | 7.5. (pe) |
| Luokkien 1–6 kevätjuhla | 1.6. (ti) klo 18.00 |
| Kisailupäivä | 4.6. (pe) |
| Luokkien 7–9 kevätjuhla | 5.6. (la) klo 8.00 |
| Luokkien 1–6 todistusten jako | 5.6. (la) klo 10.00 |
| 8.-luokkalaisten työelämään tutustumisjakso | 19.5. (ke) –1.6. (ti) |
| Virallisia vieraita myöhemmin ilmoitetusti | |

OPPITUNTIEN ALKAMISAJAT

Klo 8.10, 8.55, 10.00, 11.00 tai 11.15, 12.15, 13.05, 14.10, 15.00, perjantaisin 13.05, 13.55, 14.45.

RUOKAILUAJAT

Ruokailu tapahtuu klo 10.30 ja 12.20 välisenä aikana. Tarkat ajat ilmoitetaan oppilaille jaksojen alussa.

31.8. lähtien on ruokalassa tarjolla Palmian maksullinen välipala maanantaista torstaihin klo 13.50–14.10.

VÄLITUNNIT

Klo 9.45–10.00, 10.45–11.00 tai 11.15, 11.45 tai 12.00–12.15, 13.00–13.05 ja 13.50–14.10, 14.55–15.00, perjantaisin 13.50–13.55 ja 14.40–14.45.

Luokkien 1–6 oppilaat viettävät kaikki välitunnit ulkona koulun piha-alueella.

Luokkien 7–9 oppilaat pysyvät myös koulun alueella, mutta voivat olla koulun sisätiloissa A-talon 1. kerroksessa ja kullekin luokalle varatulla välitunnilla 2. kerroksen tiloissa.

LEIRIKOULUT

9C Ranska, Marseille 3.–10.10.2009

9A Vierumäki 3.–6.11.2009

5B Tahko, Nilsia 22.–26.3.2010

Leirikoulussa olevat opettajat ovat virkamatkalla, eikä heille oteta sijaista. Oppitunnit hoidetaan koulun sisäisin järjestelyin.

KERHOT

Tukioppilaskerho luokkien 8 ja 9 oppilaille

Oppilaskuntakerho luokkien 1–6 oppilaille

Suomen Punaisen Ristin vapaaehtoistyöntekijöiden pitämä läksykerho ti, ke, to (klo 13–15)

Muista kerhoista ilmoitetaan syyskuun aikana jaettavassa kerhotiedotteessa.

ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Koulun iltapäivätoiminta järjestetään yhteistyössä muiden tahojen kanssa: 1. ja 2. luokan oppilaiden iltapäivätoiminta yhdessä Mustapuron leikkipuiston ja luokkien 3–7 oppilaiden toimintaa alueen nuorisotalojen kanssa.

VANHEMPAINILLAT

Opettajat ovat suunnitelleet alustavasti seuraavat vanhempainillat, joihin tulee kutsu lähempänä tilaisuutta.

Luokkien 1 ja 3–7 oppilaiden vanhemmat kutsutaan kehityskeskusteluihin alkuvuodesta 2010. Toisluokkalaisten kehityskeskustelut pidetään ennen joulua.

| | | |
|-------------|-------------|--|
| 1. ja 2. lk | 08.09. (ti) | klo 18.00 |
| 2. lk | 16.01. (la) | tietoa opiskelusta luokilla 3–6 |
| 3. ja 4. lk | 10.09. (to) | klo 18.00 |
| 5. ja 6. lk | 22.09. (ti) | klo 18.00 |
| 6. lk | 16.01. (la) | tietoa opiskelusta luokilla 7–9 |
| 7.–9. lk | 16.09. (ke) | klo 17.00 aineenopettajat klo 18.00 yhteinen osuus klo 18.30 luokanvalvojat tulkit paikalla klo 18.30 |
| 7. lk | 16.01. (la) | klo 12.00 päihdekasvatusluento oppilaille tehdyn kyselyn perusteella ja valinnaisaineinformaatio |
| 9. lk | | yhteishakuun liittyvät tilaisuudet |
| | 2.11. (ma) | klo 18.00 (Mitä peruskoulun jälkeen?) |
| | 22.10. (to) | klo 17.30 (ammatilliset), Roihuvuoren amm.oppil. |
| | 03.02. (ke) | klo 18.00 (yhteishaku) |

TUNTIJAKO (1: yhden A-kielen linja, 2: kahden A-kielen linja)
Lukuvuonna 2009-2010 noudatetaan 7. luokalla uutta tuntijakoa

| Vuosiluokat | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
|---------------------------------|----|-----|-----|----|-----|-----|------|---------|------------|------|
| 1 Äidinkieli ja kirjallisuus | 7 | 7 | 5 | 5 | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 42 |
| 2 Äidinkieli ja kirjallisuus | | | 5 | 5 | 4 | 5 | 3 | 3 | 3 | 28 |
| 1 A-kieli (englanti) | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 20 |
| 2 A-kieli | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 21 |
| 1+2 B-kieli (ruotsi) | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 1 Matematiikka | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 34 |
| 2 Matematiikka | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 26 |
| 1 Ympäristö- ja luonnontieto | 2 | 2 | 3 | 2 | | | | | | 9 |
| 2 Ympäristö- ja luonnontieto | | | 3 | 2 | | | | | | 5 |
| 1+2 Biologia ja maantieto | | | | | 1,5 | 1,5 | 2 | 2 | 3 | 10 |
| 1+2 Fysiikka ja kemia | | | | | 1 | 1 | 2 | 3 | 2 | 9 |
| 1+2 Terveystieto | | | | | | | 0,75 | 0,5 | 1,5 (1,25) | 3 |
| 1 Uskonto/Elämäkatsomustieto | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 2 Uskonto/Elämäkatsomustieto | | | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| 1+2 Historia ja yhteiskuntaoppi | | | | | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 2 (2,5) | 3 | 10 |
| 1 Musiikki | 1 | 1,5 | 1,5 | 2 | 1,5 | 2 | 1 | | | 10,5 |
| 2 Musiikki | | | 1,5 | 2 | 1,5 | 2 | 1 | | | 8 |
| 1 Kuvataide | 1 | 1,5 | 1,5 | 2 | 1,5 | 2 | 2 | | | 11,5 |
| 2 Kuvataide | | | 1,5 | 2 | 1,5 | 2 | 2 | | | 9 |
| 1 Käsityö | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | | | 14 |
| 2 Käsityö | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | | | 11 |
| 1 Liikunta | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 19 |
| 2 Liikunta | | | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 |
| 1+2 Kotitalous | | | | | | | 3 | | | 3 |
| 1+2 Taito- ja taideainepaja | | | | | | | | 1 | | 1 |
| 1+2 Oppilaanohjaus | | | | | | | 0,75 | 0,5 | 0,5 (0,75) | 2 |
| 1 Valinnaiset aineet | | | | 1 | | | 0 | 6 | 6 | 13 |
| 2 Valinnaiset aineet | | | | 1 | | | 0 | 3 | 3 | 7 |
| 2 Vapaaehtoinen A-kieli | | | | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 13 |
| 1 Kokonaistuntimäärä | 20 | 20 | 23 | 24 | 25 | 26 | 30 | 30 | 30 | 228 |
| 2 Kokonaistuntimäärä | | | 23 | 25 | 27 | 29 | 32 | 30 | 30 | 196 |

ARVIOINNISTA

Arviointi on osa kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Kaikki arviointilomakkeet tulee palauttaa viivyttämättä kouluun huoltajan allekirjoittamina.

Koulussamme arvioidaan oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä. Oppitunneilla tapahtuu jatkuvaa arviointia, toisaalta annetaan kirjallisena palautteena väliarviointeja ja lukuvuoden viimeisenä koulupäivänä lukuvuositodistus.

Luokilla 1–6 annetaan kirjallinen väliarviointi 4.12.2009.

Oppilas saa ensimmäisen kerran numeroarvioinnin kolmannen luokan keväällä. Kolmannen luokan väliarviointi muistuttaa osittain vuosiluokkien 1–2 sanallista arviointia ja on pohjana numeroarviointiin siirtymiselle. Luokilla 3–6 numeroarvioinnin ohella arvioidaan työskentelyä ja käyttäytymistä erillisellä lomakkeella. Vapaaehtoisen englannin kielen numerot annetaan ensimmäisen kerran viidennen luokan syksyllä.

Kirjallisten arviointien lisäksi järjestetään kehityskeskusteluja, joissa huoltaja, opettaja ja oppilas keskustelevat oppilaan koulunkäynnistä. Toisluokkalaisten keskustelut käydään marras-joulukuussa ja muiden luokkien oppilaiden kevätlukukaudella hiihto- ja pääsiäisloman välisenä aikana.

Luokkien 7–9 oppilaat saavat arvioinnit jaksojen päättyessä. Toisen ja neljännen jakson jälkeen annetaan numeroarvostelu. Ensimmäisen ja kolmannen jakson jälkeen oppilaat tekevät itsearviointin, jota opettajat sitten kommentoivat. Arvioinnit annetaan oppilaille 30.10. ja 31.3. Seitsemännen luokan kolmannen jakson aikana voidaan lisäksi käydä luokanvalvojan, huoltajan ja oppilaan välinen kehityskeskustelu. Toisen ja neljännen jakson päättyessä oppilas saa arvosanan kustakin opiskelemastaan aineesta. Viimeisenä koulupäivänä saatava todistus on lukuvuositodistus.

TUKIOPETUS

Opinnoissa tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin erityistä tukea tarvitseville annetaan tukiopetusta.

Oppilas voi pyytää tukiopetusta opettajalta tai opettaja voi tarjota sitä. Myös huoltaja voi ehdottaa, että oppilas saisi tukiopetusta.

Tukiopetus pyritään aina järjestämään oppituntien ulkopuolella, mutta mikäli tukiopetus sovitaan jonkun muun oppiaineen tunnin ajaksi, on siihen aina saatava kyseisen aineen opettajan lupa. Myös välituntien aikana voidaan järjestää tukiopetusta.

OPPILAAN VELVOLLISUUDET

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Perusopetuslaki 35§

OPPILAIDEN POISSAOLOT

Oppilaiden poissaolot selvitetään internetissä toimivan Wilma-ohjelman välityksellä. Huoltajilla on käytössään tunnus, jolla he pääsevät seuraamaan lapsensa koulunkäyntiä.

Perusopetuslain mukaan peruskoululaisen tulee antaa jokaisesta poissaolosta huoltajan allekirjoittama kirjallinen selvitys. Ne huoltajat, jotka eivät syystä tai toisesta ota Wilmaa käyttöönsä, tekevät ilmoituksen lapsensa poissaolosta puhelinta, sähköpostia tai perinteistä lappusta käyttäen. Koulu toivoo, että koti ottaa yhteyttä kouluun aina kun oppilas joutuu olemaan poissa koulusta. Sairaana paikka on aina kotona, ei koulussa.

Kouluaikaista lomaa tulee peruskoululaisen holhoojan anoa kirjallisesti hyvissä ajoin. Enintään 3 koulupäivää kestävä loma myöntää luokanvalvoja tai -opettaja, yli 3 koulupäivää kestävä loma rehtori. Loma-anomus voidaan laatia vapaamuotoisesti tai koulusta saatavalle lomakkeelle, joka löytyy myös koulun kotisivulta.

Yhteisistä lomista päätettäessä tulisi ottaa huomioon seuraavat seikat:

- § Koulu suosittaa lomamatkojen sijoittamista koulun työajan ulkopuolelle.
- § Runsaat poissaolot vaikeuttavat aina opiskelua.
- § Kun lomamatka tehdään työaikana, koulutyö jää toissijaiseksi.

LAAJA-ALAINEN ERITYISOPETUS

Laaja-alaiseen erityisopetukseen kuuluu erilaisten oppimisvaikeuksien kartoittaminen ja sen pohjalta suunniteltu opetus. Yleensä erityisopetus on joko puhe- tai luki- taikka äidinkielen, matematiikan ja vieraitten kielten osa-aikaista erityisopetusta.

Aloitteen erityisopetukseen ottamiseksi voi tehdä erityisopettaja, luokan- tai aineenopettaja, oppilaan vanhemmat tai oppilas itse. Opetuksen järjestelyistä sovitaan yhdessä luokan- tai aineenopettajan ja erityisopettajan kanssa. Erityisopetuksessa käytetään erityisopetuksen omia menetelmiä.

OPPILAAN OMAN ÄIDINKIELEN OPETUS

Opetusvirasto järjestää oppilaan oman äidinkielen samoin kuin ulkomailla hankitun kielitaidon ylläpitämiseen tähtäävän opetuksen keskitetysti koko Helsingin alueella. Koulu tiedottaa huoltajille, missä ja milloin kunkin kielen opetusta järjestetään.

Yhteyshenkilö koulussamme on Kirsti Santaholma. Opetusvirastossa vastaa monikulttuurisen opetuksen järjestelyistä koulukonsultti, puh. 09 310 86212.

ÄIDINKIELEN OPPIMÄÄRÄ

Oppilaille, jonka kotikieli ei ole suomi, opetetaan suomi toisena kielenä -oppiainetta. Opetuksessa käytetään hyväksi kieliyhteisön keskellä elämistä sekä oppilaiden kokemuksia ja havaintoja siitä. Oppilaille kehittyy vähitellen monipuolinen suomen kielen taito oman äidinkielen rinnalle. Opetuksessa otetaan huomioon myös se, että uuden kielen syvällinen oppiminen vie useita vuosia.

Suomea toisena kielenä (S2) opetetaan kokonaan tai osittain äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen sijaan.

Opetuksen tavoitteena on, että oppilas saa hyvän suomen kielen taidon, pystyy opiskelemaan kaikkia perusopetuksen oppiaineita, pystyy jatkamaan opintojaan myös peruskoulun jälkeen, saa tasavertaiset mahdollisuudet toimia ja vaikuttaa yhteiskunnassa sekä saavuttaa toiminnallisen kaksikielisyyden.

KRIISIRYHMÄ

Kriisiryhmään kuuluvat oppilashuollon jäsenet, kaksi henkilökunnan edustajaa ja neljä opettajajäsentä. Kriisin sattuessa ryhmän paikalla olevat kokoontuvat päättämään toimenpiteistä.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuoltotyöryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja ja erityisopettajat. Tarvittaessa ryhmän toimintaan osallistuvat myös opettajat ja muut viranomaiset. Ryhmän toiminnan tarkoitus on taata jokaiselle oppilaalle hyvä ja turvallinen oppimisympäristö sekä purkaa koulussa ilmeneviä ongelmia. Aloite voi tulla vanhemmilta, opettajilta tai oppilailta. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti tiistai-iltapäivisin.

TURVALLISUUDESTA

Koulun työsuunnitelmaan merkittyjen leirikoulujen, retkien ja opintokäyntien aikana oppilaat on vakuutettu. Syksyisin kerrataan luokissa turvallisuussäännöt, joiden mukaan koulun ulkopuolella tulee liikkua.

Rahaa tai arvokkaita esineitä ei kannata tuoda kouluun, eikä kukkaroa tai matkalippua pidä jättää takin taskuun. Koulu ei vastaa kadonneesta omaisuudesta. Asusteet tulee nimikoida, jotta kadonneet kengät yms. voi tunnistaa.

Turvallisuutta on myös se, ettei ketään kiusata. Koululla on kiusaamisen varalta tehty strategia. Jos tulee kiusatuksi, pitää kertoa siitä heti opettajalle, jotta tämä voi ruveta hoitamaan asiaa sovitulla tavalla.

KOULUMATKAT

Koulumatkaetuus voidaan myöntää huoltajan anomuksesta Helsingissä asuville oppilaille koulumatkan pituuden mukaan vuosiluokilla 1–6 yli 2 km:n ja vuosiluokille 7–9 yli 3 km:n koulumatkaan a) oppilaan oman oppilaaksiottoalueen kouluun, b) soveltuvuuskoeluokan tai c) harvinaisen kolmannelta luokalta alkavan A-kielen (ranska, saksa) perusteella lähimpään tarkoitukseenmukaiseen kouluun. Koulumatkaetuus voidaan myöntää myös jos koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi oppilaan ikä, olosuhteet ja muut tekijät huomioon ottaen. Hakemukseen tulee tällöin liittää tarvittavat asiantuntijalausunnot.

Yhteishuoltajuuden perusteella kaupunki myöntää matkakorvauksen väestörekisterin mukaisesta asuinpaikasta koulumatkaetuuden myöntämisedellytysten täytyessä. Ulkokuntalaisten oppilaiden matkaetuudesta päättää oppilaan oma asuinkunta.

Matkaetuus voidaan myöntää myös niille oppilaille, jotka olivat ennen vuoden 2003 syyslukukautta vieraan oppilaaksiottoalueen koulussa ilman hyväksyttävää poikkeusperustetta ja ovat edelleen samassa koulussa (8. ja 9. -luokkalaisia lukuvuonna 2009–10).

Koululaiskortti on voimassa rajoituksetta lukukauden aikana maanantaista perjantaihin klo 5.30 – 18.00. Lisäksi korttiin on ladattu arvoa lauantaikoulupäiväksi. Voimassaoloajan ulkopuolella matkakorttia voidaan käyttää arvolla, jota oppilaan vanhemmat voivat ladata kortille. Tällä arvolla voi tehdä yksittäisiä matkoja.

Jos oppilas kadottaa koululaiskortin, siitä on ilmoitettava heti HKL:lle (puh. 09 310 12345), jotta lippu saadaan nopeasti sulkulistalle. Oppilas tai huoltaja voi noutaa uuden kortin HKL:n palvelupisteestä. Mukaan tarvitaan oppilaan Kela-kortti tai henkilöllisyystodistus. Uudesta kortista veloitetaan korttimaksu 9,00 €(2009). Kun koululaiskortti katoaa toisen tai useamman kerran, veloitetaan korttimaksun lisäksi käsittelymaksu 6,00 €(2009).

Polkupyörien käyttö

Opettajakunta suosittelee, että 1. ja 2. luokan oppilaat eivät tulisi kouluun pyörällä. Kaikkien pyöräilijöiden on syytä käyttää pyöräilykypärää. Pyörät kannattaa kiinnittää lukolla pyörätelineeseen varkauksien estämiseksi. Koulu ei vastaa pyöristä.

Pyöräily samoin kuin potkulautojen, rullalautojen ja rullaluistimien käyttö on kiellettyä koulun piha-alueella.

KOULUTAPATURMAT

Koulutapaturman sattuessa käännytään ensin kouluterveydenhoitajan puoleen. Tarvittaessa koululta otetaan yhteyttä huoltajaan, joka toimittaa oppilaan omalle terveysasemalle jatkohoitoon. Terveysasemalta oppilas ohjataan tarvittaessa sairaalahoitoon. Vakuutus kattaa julkisen terveydenhuollon piirissä tapahtuneesta hoidosta aiheutuneet hoitokulut.

Oppilastapaturman yhteydessä korvataan peruskoulujen helsinkiläisten oppilaiden välttämättömät ylimääräiset kulut niistä koulumatkoista, jotka lääkärin määräyksestä on vamman vuoksi tehty normaalista poikkeavalla kulkuneuvolla. Oppilastapaturmalla tarkoitetaan varsinaisena kouluajana ja työsuunnitelmassa hyväksytyyn toiminnan aikana sekä koulumatkalla sattuneita tapaturmia.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on ennalta ehkäisevää toimintaa. Sairaanhoido ei sisälly kouluterveydenhuoltoon, ainoastaan koulupäivän aikana tapahtuneet tapaturmat ja sairaustapaukset hoidetaan. Muissa sairausasioissa tulee hakeutua omalle terveysasemalle.

Kouluterveydenhoitaja pyrkii tapaamaan jokaisen oppilaan vuosittain. Koululääkärille pyritään kutsumaan kaikki ensimmäisen, viidennen ja kahdeksannen luokan oppilaat. Koululääkäri ei hoida sairausasioita.

Terveydenhoitajan vastaanotto ja puhelinaika on klo 12–13. Muu aika pyritään rauhoittamaan terveystarkastuksille.

Ruoka-allergiat ilmoitetaan ruokalaan vuosittain terveydenhoitajan välityksellä. Erikoisruokavaliota varten tarvitaan lääkärintodistus.

HAMMASHOITO

Oppilaiden hammashoidosta vastaa Itäkeskuksen terveysaseman hammashoitola, Itäkatu 7 K, keskitetty ajanvaraus ma–to klo 8–18, pe klo 8–16 puh. 3106 1450.

Kaikki 1. luokan oppilaat kutsutaan huoltajansa kanssa suun ja hampaiden tarkastukseen.

Muiden luokkien oppilaiden tarkastus tehdään kunkin yksilöllisen tarpeen mukaan. Oppilaille on suun ja hampaiden kunnon perusteella laadittu yksilöllinen tutkimusväli, joka vaihtelee puolesta kahteen vuoteen. Tarkastusajat lähetetään opettajien kautta oppilaille kouluun. Haluttaessa voi myös itse varata ajan.

Kiireellisissä särky- ja tapaturmatapauksissa voi ottaa yhteyttä hammashoitolaan.

Peruuttamattomasta poisjäännistä hammashoitola veloittaa 25 € yli 15-vuotiailta. Peruutus on tehtävä viimeistään edellisenä päivänä klo 12 mennessä.

Ulkokuntalaisten tulee hakeutua oman kuntansa hammashoitolaan.

RUOKAILU

Ruokailussa on ehdottomasti noudatettava annettua aikaa.

Kouluruokailussa järjestetään erilaisia ruokavaliota niitä tarvitseville oppilaille. Erityisruokavalion saannin edellytyksenä on, että kyseinen sairaus on lääkärin toteama. Lääkärintodistus toimitetaan terveydenhoitajalle.

Erityisruokavaliot ovat seuraavat: diabetes, keliakia, kala-allergia, laktoositon yleisallergia, laktoositon vaikea allergia, gluteeniton ja urticaria. Oppilaat voivat saada myös kasvisruokaa tai vegaaniruokaa huoltajien pyynnöstä. Asia hoidetaan terveydenhoitajan kautta.

Ruokalistat löytyvät internetistä osoitteesta www.edu.hel.fi (ryhmä 1) sekä tiedotteen takakannesta.

VÄLIPALA

Oppilaille on mahdollisuus ostaa Palmialta välipalaa maanantaista torstaihin klo 13.50-14.10, jolloin kaikilla oppilaille on välitunti.

Maksullisen välipalan valikoima vaihtelee päivittäin ja viikoittain. Pääasiassa ne kuitenkin sisältävät ravitsevia vaihtoehtoja, kuten hedelmiä, uunituoreita sämpylöitä, viiliä jne.

Välipalojen hinnat vaihtelevat 0,25 ja 1,50 euron välillä ja maksu tapahtuu 10 euron arvoisella välipalakortilla. Kortissa on 12 kpl 0,50 euron ja 16 kpl 0,25 euron arvoista ruutua. Välipalakortteja ei myydä kouluissa vaan välipalamaksu maksetaan pankkiin seuraavalle tilille:

Sampo 800011-396002

Nordea 157230-330431

Oko 500001-20242978

Viite 307090 30349 09502

Saaja Palmia/Opetusalan ruokapalvelut

Oppilas saa maksutositetta vastaan välipalakortin koulun ruokalasta. Tositteessa tulee olla vanhemman allekirjoitus ja päivämäärä.

Poikkeustapauksessa voi välipalaa ostaa rahalla.

Esimerkkejä tuotteista:

| | | | |
|------------------|--------|-----------------------|--------|
| Mehu 2 dl | 0,50 € | Pizzapala 140 g | 1,25 € |
| Tazza-kaakao | 0,75 € | Kinkku-/Juustosämpylä | 1,00 € |
| Pirtelö | 1,25 € | Kotipulla | 0,50 € |
| Jogurtit | 0,50 € | Korvapuusti | 0,75 € |
| Mehukeitto 250 g | 1,00 € | Croissant | 0,75 € |
| Karjalanpiirakka | 0,50 € | Hedelmä | 0,50 € |

RAKENNUSTEN KÄYTTÖ

Olavinlinnanpolku 1

A-talo

| | |
|-----------|--|
| 3. kerros | A306: kuvataide, A307: 3B, A308: 3A, A309: 4A, A310: 4B, A311a: erityisopetus 1–6, A311b: erityisopetus 7–9, A313: 5A, A314: 5B, A315: 6B, A316: 6A, A317: biologia |
| 2. kerros | A205: koulukirjasto, A206: auditorio, A207 atk-luokka, A208: reaaliaineita, A209: ruotsi, A210: saksa, englantia, A211: englantia, A212: ranska, A213: saksa, A214: historia, A215: äidinkieli |
| 1. kerros | kouluisäntä, opettajat, A122: neuvotteluhuone (S2), rehtori, kanslia, koulupsykologi, puheopettaja, opinto-ohjaaja, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, WC:t |

B-talo

| | |
|---|--------------------------|
| B145: kotitalous, B149: tekstiilityö, B133 ja B134: fysiikka, kemia, matematiikka, B138: matematiikka | BTN1–BTN2 (tekninen työ) |
|---|--------------------------|

C-talo

| | | |
|------------------------|-----------|---|
| Liikunta- ja juhlasali | Ruokasali | C103: 2B, C144: musiikki, C146: englannin kieli |
|------------------------|-----------|---|

D-talo

| | |
|----|----|
| 1A | 2A |
|----|----|

Itäkeskuksen lukion päärakennus (Kajaaninlinnantie 10)

Luokat 5–9 käyttävät työjärjestyksen mukaisesti liikuntasalia.

OPPILASKUNNAN TOIMINTA

Koulussa toimii oppilaskunta. Oppilaskunnan hallituksessa kutakin luokkaa edustaa kaksi luottamusoppilasta. Syyslukukauden alussa valitaan vaaleilla oppilaskunnan puheenjohtaja ja koulun johtokuntaan kaksi oppilasjäsentä. Oppilaskunta edistää koulussa viihtymistä ja toimii oppilaiden etujärjestönä. Koulun oppilaskunta kutsutaan kokoon tarpeen tullen esittämään oppilaiden kanta tai mahdollisesti päättämään joistakin asioista. Kaupungin johtosääntö edellyttää, että oppilaskunta hyväksyy koulun toimintasuunnitelman ja -kertomuksen. Oppilaskunnan ohjaajina toimivat Inka Silvonen ja Reetta Vesalainen.

HESAN NUORTEN ÄÄNI

Koulu osallistuu Hesan nuorten ääni -kampanjaan, jossa opetellaan tulemaan aktiivisiksi kansalaisiksi. Ylipormestarin johdolla tapahtuvaan Hesan Nuorten Ääni -tapahtumaan valmistaudutaan järjestämällä luokissa tulevaisuusverstaat, joissa harjoitellaan demokraattista päätöksentekoa. Keväällä 2009 kehittämiskohteena oli kouluyhteisö. Toimintamuotona oli päivä Heurekassa. Lukuvuonna 2009-10 jatketaan toimintaa järjestämällä "tulevaisuusverstaat", joissa luokat valitsevat taas keskuudestaan kaksi oppilasedustajaa sekä kehittämiskohteensa.

TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilastoiminta on oppilaiden vertaistukeen perustuva tukijärjestelmä. Tukioppilas on mukana toiminnassa vapaaehtoisesti. Tukioppilaat ovat 8. ja 9. luokan oppilaita, uudet tukioppilaat valitaan 7. luokan keväällä ja he saavat MLL:n tukioppilaskoulutuksen.

Tukioppilas auttaa muita, yleensä kouluun uusina tulevia oppilaita. Tukioppilas haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi ja pyrkii edistämään kouluviihtyvyyden, yhteisvastuun sekä kannustavan ja turvallisen kouluilmapiirin syntyä. He ovat myös mukana järjestämässä erilaisia tapahtumia koko peruskoululle. Tukioppilaat järjestävät myös kummiluokka-toimintaa 3. luokille. Tukioppilasohjaajana toimii Maria Leivo.

VANHEMPAINYHDISTYS

Itäkeskuksen peruskoulun vanhempainyhdistys on nimeltään Itäkeskuksen kielikouluyhdistys. Se on toiminut Itäkeskuksen koulun ala-asteen, yläasteen ja lukion vanhempainyhdistyksenä vuodesta 1981 alkaen. Yhdistys kannustaa koulua, koteja, oppilaita opettajia keskinäiseen yhteistyöhön sekä tukee ja kehittää koulumme kieli-painotteista opetusohjelmaa.

Yhdistys järjestää teemailtoja ja muita tilaisuuksia sekä tekee esityksiä ja antaa lausuntoja koulua ja sen toimintaa koskevista asioista. Yhdistys pyrkii osaltaan luomaan olosuhteet, jotka parhaiten motivoivat oppilaita omaksumaan ja käyttämään vieraita kieliä.

Kielikouluyhdistyksen varat

Yhdistyksen toiminta on talkootyötä. Kaikki rahallinen tuotto käytetään oppilaiden hyväksi. Yhdistys tukee eri luokkien leirikouluja ja jakaa stipendejä. Varat kerätään jäsenmaksuilla, eri tilaisuuksien tuotoilla ja lahjoituksina.

Kielikouluyhdistyksellä on oma kotisivustonsa osoitteessa www.itiskoulu.net.

Ottakaa rohkeasti yhteyttä hallituksen jäseniin,
kun mieltänne askarruttaa jokin koulua tai opiskelua koskeva kysymys!

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA RANGAISTUSKÄYTÄNNÖT

Koulun järjestyssäännöt pyrkivät takaamaan kouluyhteisön jäsenille työrauhan sekä turvallisen ja viihtyisän työympäristön. Joka ei sääntöjä noudata, joutuu vastaamaan teostaan tai laiminlyönnistään sekä korvaamaan aiheuttamansa vahingon. Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulun järjestämässä toiminnassa.

Itäkeskuksen peruskoulun rangaistuskäytännöt

Rangaistuskäytännön tarkoituksena on edistää turvallisuutta ja työrauhaa koulussamme.

Oppilaan tehtävä on opiskella ja oppia. Perusopetuslain 35§:n mukaan oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Laiskanläksy

Opettaja voi määrätä oppilaan, joka on jättänyt kotitehtävänsä tekemättä tai ei ole työskennellyt ohjeiden mukaisesti tunnilla, jäämään oppituntien jälkeen enintään tunniksi tekemään tehtäviä. Kouluun jäämisestä ilmoitetaan huoltajalle.

Opettajan ja muun henkilökunnan tehtävä on luoda mahdollisimman hyvät puitteet opiskelulle. Opettaja, kuten muutkin koulun aikuiset, on vastuullinen aikuinen, jonka ohjeita on noudatettava joka tilanteessa, jotta turvallisuus ja työrauha säilyvät. Opettaja on myös virkamies, jota ei saa vastustaa.

Opettajan huomautus

Epäkohdan huomannut opettaja huomauttaa asiasta oppilaalle ja ohjaa hänen käytöstään parempaan suuntaan.

Opettajan puhuttelu

Opettaja puhuttelee oppilasta kahden kesken ja ohjaa hänen käytöstään parempaan suuntaan.

Luokasta poistaminen

Opettaja voi määrätä häiritsevän oppilaan poistumaan enintään jäljellä olevan oppitunnin ajaksi tilasta, jossa opetusta annetaan. Opettaja osoittaa oppilaalle tilan, jossa hän voi muita häiritsemättä rauhoittua. Tästä tiedotetaan huoltajalle Wilmassa.

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa oppilas, joka ei noudata em. kuvattua poistumismääräystä sekä luokasta poistamisen että opetuksen epäämisen kohdalla. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, opettajalla ja rehtorilla on oikeus käyttää "sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen" (perusopetuslaki 36b§).

Jälki-istunto

Perusopetuslain 36§:n mukaan oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi. Huoltajan kanssa voidaan sopia myös jälki-istuntoa korvaavasta rangaistuksesta. Opettaja ilmoittaa oppilaalle rangaistuksen suorittamistavan ja ajankohdan. Huoltajalle tiedotetaan rangaistuksesta rangaistusilmoituksella. Oppilas palauttaa huoltajan allekirjoittaman rangaistusilmoituksen koululle. Toimenpide kirjataan rangaistuskirjaan.

Rehtorin puhuttelu

Vakavissa järjestyssääntörikkomuksissa tai asian laadun muuten vaatiessa rehtori puhuttelee oppilasta. Rehtori tiedottaa asiasta huoltajalle. Toimenpide kirjataan rangaistuskirjaan.

Opetuksen epääminen

Jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi, opettaja voi yhteistyössä rehtorin kanssa evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi. (perusopetuslaki 36§) Toimenpiteestä tiedotetaan huoltajalle ja se kirjataan rangaistuskirjaan.

Kirjallinen varoitus ja oppilaan määräaikainen erottaminen

Vakavista rikkomuksista seuraa kurinpitorangaistus, joita ovat kirjallinen varoitus ja erottaminen enintään kolmeksi kuukaudeksi. (perusopetuslaki 36§) Kirjallisen varoituksen antaa rehtori.

Mikäli oppilas ei kirjallisen varoituksen saatuaan paranna käyttäytymistään, johtokunta voi kutsua oppilaan puhutteluun. Johtokunta päättää myös oppilaan erottamisesta. Ennen kurinpitorangaistuksen antamista oppilaan huoltajille varataan tilaisuus tulla kuulluksi.

Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus, joka estää määräajaksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. (perusopetuslaki 36a §)

ITÄKESKUKSEN KOULUN YHTEISET JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Tule oppitunneille täsmällisesti työjärjestyksen mukaisesti.
2. Tee kotitehtävät ennen kouluun saapumistasi ja ota mukaasi tarvittavat opiskeluvälineet kaikille oppitunneille.
3. Pidä yllä ja edistä omalta osaltasi työrauhaa oppitunneilla ja koulussa yleensä.
4. Pidä koulun alue ja tilat siisteinä sekä käyttäydy koulussa asiallisesti ja kohteliaasti.
5. Älä kiusaa. Kunnioita toisen yksityisyyttä.
6. Älä harrasta vaarallisia leikkejä.
7. Älä tupakoi. Älä esiinny päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluajana äläkä koulun alueella.
8. Käsittele koulun omaisuutta huolellisesti. Ilmoita heti aiheutuneesta vahingosta.
9. Noudata koulun järjestyssääntöjä myös silloin, kun koulun tiloja käytetään oppilaiden vapaa-ajan toimintaan.
10. Säilytä kulkuvälineet ainoastaan niille varatuilla paikoilla.
11. Sulje matkapuhelin ja mahdolliset soittimet oppituntien sekä ruokailun ajaksi.
12. Noudata perusopetusta koskevia säännöksiä ja määräyksiä myös niissä asioissa, joista ei erikseen järjestyssäännöissä mainita.

Viikko 1 Ruokalista kalenteriviikoilla 35, 41, 47

ma Bolognesekastiketta/Soijabolognesekastiketta, täysjyväpastaa, salaattipöytä
ti Kinkkukiusausta/Kasvismakaronilaatikka, salaattipöytä, leipää
ke Kalapuikkoja, tartarkastiketta / Värikkäitä kasvispihvejä/kasvispyöryköitä
tartarkastiketta, perunaa, salaattipöytä
to Jauhelihakeittoa / Pinaattikeittoa & kananmunarouhetta tuorepalat, leipää
pe Broilerikastiketta / Broileria kermakastikkeessa, mustaherukkahilloa /
Kikhernekastiketta, täysjyväriisiä, salaattipöytä

Viikko 2 Kalenteriviikoilla 36, 42, 48

ma Lasagnea / Kasvislasagnea, salaattipöytä
ti Nakkikastiketta / Juures-linssimuhennosta, perunaa, salaattipöytä, leipää
ke Cappelli-tonnikalavuokaa / Peruna-juuresvuokaa kookosmaidolla,
salaattipöytä/Tortillaa tonnikalatäytteellä/kasvistäytteellä, salsakastiketta, salaattipöytä
to Ohrapuuro, mehukeitto, Broilerikeittoa, tuorepalat, leipää, juustoa
pe Jauhelihipihvejä, kermakastiketta / Kasvispihvejä, mangoista salsakastiketta, perunaa,
salaattipöytä

Viikko 3 Kalenteriviikoilla 37, 43, 49

ma Jauheliha-kastiketta / Soijasuike-vesikastanjakastiketta, perunaa, salaattipöytä
ti Broileririsottoa / Nuudeli-broilerivuokaa / Papu-kasvisrisottoa tai Nuudeli-
kasvisvuokaa, salaattipöytä, leipää
ke Pinaattihukaisia, Napolin salaattia, puolukkahilloa / Lindströminpihvejä, perunaa,
salaattipöytä
to Saaristolaiskeittoa kirjolohesta / Kalakeittoa / Minestrone-kasviskeittoa, tuorepalat,
leipää
pe Thaimaalaista lihapataa / Kasviskormaa, täysjyväriisiä, salaattipöytä

Viikko 4 Kalenteriviikoilla 38, 44, 50

ma Spagettivuokaa / Kasvis-couscousia, salaattipöytä
ti Lihakeittoa / Kalkkuna-juureskeittoa / Kasvis-linssikeittoa, tuorepalat, leipää
ke Makkarakastiketta, Mustapapuhöystä, perunaa, salaattipöytä / Uunimakkara,
sinappia, tomaattiketsuppia, Kasvispyöryköitä, perunasosetta, salaattipöytä
to Lihapuikkoja, Kasvispihvejä, basilika-juustokastiketta, perunaa, salaattipöytä
pe Pesto-kuorrutettua kalaa, Välimeren kasvisgratiinia, perunasosetta/perunaa,
salaattipöytä, leipää

Viikko 5 Kalenteriviikoilla 39, 45, 51

ma Chili con carnea, Chili sin carnea, täysjyväriisiä, salaattipöytä
ti Nakkikeittoa, Juustoista sadonkorjuukeittoa, tuorepalat, leipää
ke Kala- /Kasvispyöryköitä, kermaviilikastiketta, perunasosetta, salaattipöytä, leipää
to Lihamakaronilaatikka ja Lihamakaronilaatikka, ketsuppia / Kreikkalaista
kasviskuisausta, salaattipöytä
pe Kalkkunaa sweet & sour-kastikkeessa, täysjyväriisiä / Kermaporsasta tai Kerma-
pippuriporsasta, perunaa
Thaimaalaista kasvispataa, täysjyväriisiä, salaattipöytä

Viikko 6 Kalenteriviikoilla 34, 40, 46, 52

ma Kebabkuisausta tai Jauheliha-perunakuisausta / Kasvispaella Valenciaa, salaattipöytä
ti Hernekeittoa / Kasvissosekeittoa, tuorepalat, leipää
ke Broileria kasvis-juustokastikkeessa, Tomaattista juureshöystä, täysjyväriisiä,
salaattipöytä
to Mantelikalaa, perunasosetta / Kalaa sipulisinappikastikkeessa, perunaa, Puutarhurin
pannukakkua, salaattipöytä, leipää
pe Lihapyöryköitä, Ruskeaa kastiketta / Kasvispyöryköitä, kastiketta, perunaa,
salaattipöytä